

ANEXO I - Especificação dos Requisitos Funcionais e Não Funcionais

REQUISITOS WFM

Requisito	Descrição
RF001	A solução deve permitir o registro de licenças e afastamentos concedidos aos trabalhadores, onde deve ser informado minimamente: • Matrícula ou nome: carregando dados dos trabalhadores; • Tipo de licença / afastamento; • Período: a data início, quantidade de dias e/ou a data fim prevista.
RF002	A solução deve dispor de tabela de licenças e afastamentos, e permitir, ao usuário habilitado, a possibilidade de parametrização das regras, de acordo com o tipo de vínculo e/ou particularidades judiciais, que geram efeitos nos demais módulos, a exemplo dos processos de: • pagamento • contagem de tempo de serviço • cálculo da frequência • férias • quantidade de dias, inclusive sobre possibilidade ou não de sobreposição de períodos • envio para o eSocial • escalas
RF003	A solução deve permitir a integração do módulo de licenças e afastamentos com outros módulos e submódulos (controle de frequência, escala, benefícios, folha de pagamento, férias, banco de horas etc.)
RF004	A solução deve permitir a parametrização de regras que permitam verificar automaticamente, no momento da concessão de uma licença ou afastamento, se o trabalhador contemplado tem direito à concessão, baseando-se em suas informações pessoais e profissionais, e nas regras parametrizadas para cada licença / afastamento, como por exemplo, o interstício mínimo entre dois afastamentos do mesmo tipo, limitação de quantidade de dias e/ou prazo de usufruto. Deve permitir, ainda, que determinados tipos de licenças/afastamentos só possam ser permitidos de acordo com o seu vínculo funcional (abono act, suspensão do contrato de trabalho).
RF005	A solução deverá integrar o registro de licenças e afastamentos com a folha de pagamento de pessoal, realizando os descontos e/ou suspensão de pagamentos e benefícios quando parametrizado.
RF006	A solução deve permitir que os usuários de RH façam as atualizações no cadastro de licenças e afastamentos, caso seja pertinente.
RF007	A solução deve executar o cálculo automático e não editável do término da licença / afastamento para aquelas que tenham duração parametrizada, como por exemplo, licença gala.
RF008	A solução deve possuir integração com módulos / submódulos acionando o processo de substituição eventual automaticamente ao processar uma licença / afastamento a um trabalhador em cargo de chefia.
RF009	A solução deve permitir o controle automático de sobreposição entre determinados tipos de licenças / afastamentos conforme parametrização, não permitindo que duas licenças ou afastamentos sejam sobrepostos, salvo aqueles parametrizáveis.
RF010	A solução deve permitir o registro de uma licença ou afastamento parcial, por exemplo, para um turno de trabalho, ou por um período editável em horas (comparecimento à juízo, alistamento eleitoral, etc.).
RF011	A solução deve permitir o controle do saldo de afastamentos que possuem um período e/ou quantidade de concessão de usufruto (Trabalho eleitoral ou abono previsto pelo acordo coletivo de trabalho).
RF012	A solução deve permitir a prorrogação do prazo de licenças e afastamentos, por meio do registro e da atualização da data fim das mesmas, desde que as regras parametrizadas para a licença permitam a prorrogação.
RF013	A solução deve permitir que o trabalhador solicite, via Portal de Autosserviço, a fruição de afastamento ao qual tem direito e anexar a documentação comprobatória. O Portal deve possuir workflow de aprovação configurado, de acordo com o tipo de afastamento solicitada, direcionando-a automaticamente ao usuário ou grupo de usuários de RH que executarão os processos de verificação, validação e concessão da mesma.
RF014	A solução deve permitir a simulação do impacto dos afastamentos no quadro de pessoal, e deverá fornecer informações sobre a força de trabalho na rede e por unidade organizacional (Sede e filiais).
RF015	A solução deve permitir a visualização dos afastamentos cadastrados, de forma que seja possível visualizá-los no total concedido em dias corridos, no total concedido em relação às escalas do período e na média de concessão por trabalhador ou por unidade, e visualizá-los no detalhe, uma a uma.

RF016	A solução deve permitir a extração de relatórios a respeito dos trabalhadores em licença ou afastamento, informando, minimamente, a identificação dos trabalhadores, tipo de licença / afastamento, unidade de lotação, data de início da licença / afastamento, data de fim prevista para a licença / afastamento, total concedido em dias corridos ou em relação às escalas do período.
RF017	A solução deve possibilitar a impressão das escalas de trabalho e a publicização automática das escalas no site dos Hospitais Universitários vinculados à Rede Ebserh
RF018	A solução deve disponibilizar um módulo para a inclusão e gestão das escalas de trabalho dos diversos vínculos e regimes jurídicos em atividade nos Hospitais Universitários vinculados à Rede Ebserh, sendo possível a visualização do vínculo de cada um na escala
RF019	A solução deve garantir o controle efetivo das escalas e das jornadas de trabalho, gerando notificações por ausência de escala por profissional e demais desvios por ventura identificados.
RF020	A solução deve apontar oportunidades pontuais de remanejamento temporário de trabalhadores entre áreas diversas, otimizando a composição da força de trabalho dos serviços, sempre que identificado déficit ou excesso de pessoal, a partir dos dados em tempo real do sistema de gestão hospitalar e de parâmetros de dimensionamento
RF021	A solução deve emitir indicadores de gestão para o monitoramento do índice de absenteísmo e rotatividade
RF022	A solução deve permitir a gestão das escalas de trabalho na menor unidade organizacional (posto de serviço), partindo do cadastro do sistema de gestão hospitalar
RF023	A solução deve permitir a delegação de ações, pelo gestor da unidade, a um supervisor responsável pela elaboração e monitoramento das escalas de trabalho
RF024	As escalas de trabalho devem ser integradas aos demais módulos e submódulos da solução, permitindo a atualização automática das informações referentes à frequência, férias, licenças e afastamentos, na tela de monitoramento e gestão
RF025	A escala deve ser organizada de modo a estabelecer o melhor aproveitamento da carga horária mensal estabelecida para cada trabalhador, conforme calendário, cargo ou profissão, vínculo cadastrado e metodologia de cálculo parametrizada.
RF026	A solução deve dispor de relatório ou painel, que seja acessível aos gestores e supervisores, além da equipe de RH autorizada, para monitoramento em tempo real das incidências de horas extras, horas em débito e irregularidades trabalhistas.
RF027	Solução deve permitir o compartilhamento da carga horária de um trabalhador em duas ou mais unidades ou postos de serviço, podendo ele figurar em várias escalas de trabalho. Contudo, a jornada de trabalho não pode ser coincidente em escalas distintas e as regras de intervalo e limite de horas excedentes deverão ser observadas.
RF028	A solução deve permitir a parametrização de regras para que o registro das jornadas esteja alinhado com as restrições previstas na legislação e nos normativos internos da empresa.
RF029	A solução deve disponibilizar Portal de Autosserviço e/ou aplicativo, no qual os trabalhadores podem formalizar a solicitação de alteração de horário de trabalho, ou troca de plantão, informando, obrigatoriamente, a justificativa para tal. Esta funcionalidade só deve ser disponibilizada para trabalhadores cujos cargos são elegíveis à alteração de jornada de trabalho.
RF030	O Portal de Autosserviço de RH deve possuir a funcionalidade de solicitação de alteração de horário de trabalho ou troca de plantão, a ser avaliado pela chefia imediata e/ou supervisor de cada área envolvida, permitindo a análise e aprovação ou recusa.
RF031	A solução deve apresentar à chefia imediata e/ou supervisor de cada área envolvida parâmetros de dimensionamento, dados assistenciais do sistema de gestão hospitalar e mapas gerenciais para subsidiar a tomada de decisão, permitindo a análise e aprovação ou recusa. Uma vez autorizado, a escala será automaticamente atualizada.
RF032	A solução deve possuir integração com o módulo / submódulo de pagamento, para validação automática de regras de concessão de alteração de horário de trabalho que possam estar atrelados à concessão de benefícios e demais impactos em sua remuneração.
RF033	A solução deve possuir integração com o módulo / submódulo de frequência, para validação automática das regras relativas aos horários de trabalho estabelecidos, que deverá observar os intervalos mínimos, necessidade de contabilização de horas reduzidas e demais regras vigentes.
RF034	A solução deve permitir a atualização das escalas de trabalho em tempo real, com indicação dos impactos advindos das mudanças.

RF035	A solução deve ser integrada ao módulo banco de horas, apresentando o saldo de horas atualizado de cada trabalhador e utilizando essas informações para propor escalas que evitem a expiração e/ou acúmulo de horas negativas e positivas.
RF036	A solução deve dispor de funcionalidade para duplicar a escala de meses anteriores.
RF037	A solução deve permitir à chefia ou supervisor classificar os horários de trabalho como habituais ou variáveis.
RF038	A solução deve dispor de campo para registro dos horários de intervalo intrajornada definidos para cada trabalhador.
RF039	A solução deve ter leiaute da escala parametrizável que atenda às necessidades institucionais.
RF040	A solução deve permitir o registro, o monitoramento e a gestão das escalas de sobreaviso e disponibilidade alcançável.
RF041	A solução deve registrar as diversas versões de escala, desde a preliminar até a definitiva
RF042	A solução deve apresentar filtros por categoria, por vínculos etc. nas escalas, podendo restringir o acesso do gestor por vínculo e/ou categorias
RF043	A solução deve permitir o cadastro de diversas modalidades de sobreaviso, podendo ser realizado a partir da conversão da carga horária contratada ou de horas além da jornada. Para cada uma das modalidades haverá regras e parâmetros de contabilização de horas, de remuneração, de direito a horas extraordinárias, de cômputo dos afastamentos, dentre outros.
RF044	As escalas de sobreaviso constarão nas escalas de trabalho, sendo diferenciadas das demais.
RF045	A solução deve permitir o registro de acionamento do trabalhador em sobreaviso e respectivo horário, por grupos de usuários parametrizados, que será notificado via portal de autosserviço.
RF046	O tempo de apresentação após acionamento será computado a partir do registro eletrônico de frequência.
RF047	A solução disporá de workflow para homologar os acionamentos de sobreaviso após o término da jornada.
RF048	Os reflexos financeiros serão calculados automaticamente conforme regras previamente parametrizadas.
RF049	A solução deve permitir o cadastro de regras para lançamento de escalas de sobreaviso, podendo condicioná-las às autorizações prévias registradas pela equipe de RH autorizada, conforme parametrização.
RF050	A solução deve restringir que as horas extras de sobreaviso decorrentes de acionamento sejam contabilizados indevidamente no banco de horas.
RF051	A solução deve permitir a programação e a reprogramação de férias por período aquisitivo e concessivo, conforme regras parametrizadas para cada vínculo ou por questões judiciais, com por exemplo: • parcelamento das férias • quantidade de dias por parcela • opção para abono pecuniário • antecipação do 13º salário • intervalo mínimo entre parcelas • antecipação salarial • temporalidade anual ou semestral • perda de direito • prazo mínimo de agendamento • etc.
RF052	A solução deve calcular automaticamente os períodos aquisitivos e concessivos de férias com base na parametrização previamente estabelecida e conforme as informações do histórico funcional e de frequência do trabalhador, considerando a quantidade de faltas injustificadas, licenças e afastamentos que impactam na quantidade de dias e na contagem do tempo de efetivo exercício etc. Deverá ser permitido o registro de acerto de férias de trabalhador fora dos padrões regulares, pela equipe de RH autorizada.
RF053	A solução deve permitir o controle de férias por período aquisitivo para diversos vínculos, impedindo o registro ou concessão de gozo fora do período concessivo, exceto, nos casos de afastamentos: INSS, licença maternidade, suspensão do contrato de trabalho, outros afastamentos necessários.
RF054	A solução deve permitir a integração entre o registro de férias do trabalhador com o processamento da folha de pagamento e de eventuais benefícios, com o controle da frequência, das escalas de trabalho, de afastamentos e demais regras de validação.
RF055	A solução deve permitir que o trabalhador solicite a programação / reprogramação de seu período de férias, por meio de portal de autosserviço, levando em consideração as regras parametrizadas.
RF056	A solução deve apresentar à chefia imediata e/ou supervisor de cada área envolvida parâmetros de dimensionamento, dados assistenciais do sistema de gestão hospitalar e mapas gerenciais para subsidiar a tomada de decisão sobre o pedido de programação/reprogramação de férias, permitindo a análise e aprovação ou recusa.
RF057	Uma vez autorizada, todos os registros serão automaticamente atualizados, inclusive quanto aos impactos financeiros.

RF058	A solução deve emitir o envio das notificações e aviso de férias por meio de rotina automática, por e-mail e portal de autosserviço.
RF059	A solução deve disponibilizar relatórios consolidados de previsão de férias por posto de serviço, unidade e hierarquia organizacional (programação e escala de férias), respeitando a estrutura cadastrada.
RF060	A solução deve emitir alertas acerca da proximidade do vencimento do prazo de usufruto de férias para o trabalhador, chefia imediata ou supervisor e equipe de RH autorizada.
RF061	A solução deve permitir data limite de agendamento, que quando não ocorrido, permitir a parametrização da marcação compulsória.
RF062	A solução deve permitir o controle e a gestão das fases do processo de férias pela chefia imediata ou supervisor e equipe de RH autorizada, emitindo alertas de risco sobre: período aquisitivo, direito a férias, requerimento, concessão / não concessão, reprogramação, etc.
RF063	A solução deve disparar alerta automático aos trabalhadores sobre períodos aquisitivos e concessivos de férias, bem como sobre a falta de agendamento.
RF064	A solução deve cancelar os agendamentos de férias e alertar o trabalhador para reprogramação, quando houver a perda ou redução dos dias do direito de férias e uma programação previamente programada.
RF065	Nas situações em que houver perda ou redução dos dias do direito de férias e o trabalhador já tiver recebido as verbas, a solução deverá gerar os descontos necessários na remuneração e benefícios
RF066	A solução deve notificar o trabalhador, o gestor quando não houver programação de férias após concluído o período aquisitivo.
RF067	A solução deve apresentar um mapa gerencial à chefia imediata ou supervisor para subsidiar o planejamento de agendamento de férias das equipes, buscando dados de férias já agendadas, escalas previstas e demais afastamentos.
RF068	A solução deve possuir a gestão dos relógios de ponto
RF069	A solução deve permitir que trabalhadores com mais de um vínculo junto à Ebserh possam registrar o ponto nas duas matrículas sem gerar críticas.
RF070	A solução deve permitir a gestão dos horários de trabalho dos trabalhadores dos diversos vínculos e regimes em atividade nos HUF.
RF071	A Solução deverá dispor de tabela de horários e jornadas aplicáveis aos trabalhadores, podendo ser parametrizáveis por vínculo, lotação e/ou cargo/profissão.
RF072	A solução deve permitir o cadastro e a manutenção do calendário anual, para toda a Rede, ou a nível local, de forma que seja possível cadastrar os feriados e dias de ponto facultativo e locais, de forma separada por HUF, dando a opção de registro “com” ou “sem” compensação de horas.
RF073	A solução deve permitir a integração dos registros de frequência diretamente dos relógios eletrônicos de ponto (REP).
RF074	A solução deve possuir controle de registros de logs de acesso e alteração dos registros de frequência de forma a impedir que eles sejam excluídos, além de dispor de ATTR - Atestado Técnico e Termo de Responsabilidade, conforme Portaria MTE 671/2021.
RF075	A solução deve permitir a emissão dos arquivos AFDT (Arquivo de Fonte de Dados Tratados) e ACJEF (Arquivo de Controle de Jornada para Efeitos Fiscais), conforme formato previsto pela Portaria nº 671/2021 do Ministério do Trabalho.
RF076	A solução deve permitir alterações nos registros de frequência dos trabalhadores, que poderão ser solicitados pelo trabalhador e homologados seguindo o workflow ou promovidas pela equipe de RH autorizada.
RF077	A solução deve permitir que ocorrências de frequência sejam integradas a outros módulos ou submódulos.
RF078	A solução deve permitir a parametrização do tempo de tolerância que deverá ser aplicado sobre o horário de chegada, saída e intervalos intrajornada, aos trabalhadores, conforme o vínculo, para contabilizar se houve atraso, saída antecipada ou horas excedentes.
RF079	Caso o atraso seja constatado, um workflow deve solicitar automaticamente a aprovação da chefia, e, se a aprovação não for concedida, o devido desconto deve ser contabilizado no cálculo da folha de pagamento.
RF080	A solução deve efetuar o cálculo da carga horária mensal a partir da carga horária semanal contratada, dos dias úteis e não úteis e da metodologia de cálculo vigente.
RF081	A solução deve permitir consulta aos espelhos de frequência, que podem ser individuais ou agrupados para mais trabalhadores, por período, lotação, posto de serviço, cargo, vínculo, lista de matrículas pré-determinadas, dentre outros.
RF082	A solução deve fornecer informações gerenciais em tempo real e sempre que necessário (quantidade de horas extras, de sobreaviso, horas feriado, horas noturnas e diurnas, faltas, registros manuais, supressão de intervalos etc.), emitindo alertas de riscos e relatórios consolidados, por unidade de lotação, posto de serviço e por trabalhador.

RF083	A solução deve permitir a parametrização de situações em que o trabalhador fique automaticamente isento do registro eletrônico de frequência (a exemplo: durante a titularidade ou substituição de função gratificada ou cargo em comissão, ao ser cedido, requisitado ou movimentados para outros órgãos da administração, nos casos de afastamentos que interrompam ou suspendam o contrato de trabalho).
RF084	A solução deve permitir o lançamento de valores automatizados na folha de pagamento, com base na frequência mensal, relativos ao pagamento de adicional noturno, de horas feriados, de faltas, de horas extras e sobreaviso, quando autorizados, para que os descontos ou pagamentos devidos possam ser automaticamente incluídos na remuneração do trabalhador.
RF085	A solução deve permitir a integração dos dados de férias, do controle de frequências, da concessão de licenças e afastamentos de forma que o trabalhador só tenha as faltas apuradas após verificação (por meio de regras parametrizáveis) de todos esses dados.
RF086	A solução deve permitir a homologação das folhas de frequência mensal, conforme workflow, de acordo com o calendário de frequência registrado e parametrizável.
RF087	A solução deve permitir que durante o processo de homologação, o gestor ou supervisor, registre faltas, atrasos, ocorrências e promova demais ajustes na frequência dos trabalhadores, conforme parametrização.
RF088	A solução deve permitir que eventuais alterações e reprocessamentos da folha de frequência já homologada, gere arquivos para subsidiar recálculos relativos aos impactos financeiros decorrentes da alteração e atualize o banco de horas.
RF089	A solução deve permitir, por meio de portal de autosserviço, que um trabalhador consulte o histórico de suas ocorrências de frequência a qualquer tempo.
RF090	A solução deve permitir, por meio de portal de autosserviço, que um gestor ou supervisor consulte o histórico das ocorrências de frequência dos trabalhadores de sua equipe, a qualquer tempo.
RF091	A solução deve permitir que o trabalhador justifique suas ausências e atrasos, ficando disponível para visualização pelo seu gestor imediato ou supervisor, seguindo um workflow, para aprovação ou não, conforme parametrização.
RF092	A solução deverá permitir a inclusão de registros de frequência manuais pelo trabalhador com a respectiva justificativa, os quais serão aprovados ou não seguindo um workflow, conforme parametrização.
RF093	A solução deve permitir que o trabalhador registre ciência na sua folha de frequência, conforme parametrização.
RF094	A solução deve realizar o processamento automático das folhas de frequência nas circunstâncias em que o gestor ou supervisor não homologar no prazo estabelecido, conforme parametrização.
RF095	A solução deve notificar as ausências de homologação pelo gestor/supervisor, conforme workflow.
RF096	A solução deve dispor de painel gerencial para acompanhar o cumprimento da jornada de trabalho, como por exemplo: alerta de faltas, atrasos, saídas antecipadas, permanência indevida e supressão de intervalo.
RF097	A solução deve fornecer informações operacionais e gerenciais sobre frequência, como por exemplo, horas extras, sobreavisos, alterações do horário de trabalho etc.
RF098	A solução deve permitir a integração, transparente ao usuário, dos dados processados no controle de frequência com o processamento da folha de pagamento, para que os descontos ou pagamentos de adicionais (por exemplo: noturno, horas extras, sobreaviso, horas feriado etc.) possam ser automaticamente migrados na remuneração do trabalhador.
RF099	A solução deve permitir a geração de relatório contendo a simulação do impacto na folha de pagamento mediante aumento ou redução no número de ocorrências de frequência (horas-extras, horas feriado, adicional noturno, faltas) registradas para os trabalhadores.
RF100	A solução deve permitir o registro do planejamento de ocorrências de frequência, como por exemplo, horas-extras para trabalhadores, com a devida autorização dos gestores, conforme tabela parametrizada pela equipe de RH autorizada.
RF101	A solução deve permitir o controle e registros do repouso de 10 minutos a cada hora de trabalho para a categoria médica, conforme § 1º do artigo 8º da Lei 3.999/61
RF102	A solução deve permitir a gestão do banco de horas dos trabalhadores, com regras e prazos parametrizáveis de compensação/expiração por vínculo.
RF103	A solução deve permitir a parametrização de afastamentos que suspendam o prazo de compensação do banco de horas.
RF104	A solução deve permitir o gerenciamento de saldo de banco de horas, emitindo relatórios e alertas de riscos, especialmente daqueles excessivos e/ou próximos do vencimento, conforme parametrização.
RF105	A solução deve propor aos gestores ou supervisores agendamentos de jornadas extras ou folgas compensatórias quando houver saldo de banco de horas, especialmente daqueles excessivos e/ou próximos do vencimento, conforme parametrização.

RF106	O gestor poderá agendar jornadas extras ou folgas compensatórias, conforme saldo em banco de horas, devendo o empregado registrar apenas ciência, conforme parametrização.
RF107	A solução deve permitir que o trabalhador solicite uma compensação de horas, que ficará disponível para visualização, aprovação ou não, pelo seu gestor imediato ou supervisor.
RF108	A solução deve permitir ajustes manuais no saldo de banco de horas, em virtude de erros operacionais ou demandas pós processamento, por equipe de RH devidamente autorizada, gerando arquivos para subsidiar recálculos relativos aos impactos financeiros decorrentes da alteração.
RF109	A solução deverá gerar arquivo para inclusão ou desconto folha de pagamento relativo às horas expiradas em banco de horas.
RF110	A solução deverá oferecer painel gerencial para acompanhamento de banco de horas, com informações sobre saldo, compensações realizadas, horas expiradas etc., tanto para o trabalhador, como para a chefia imediata ou supervisor
RF111	A solução deve diferenciar nas escalas de trabalho e nas frequências, as horas extras planejadas, autorizadas e pagas, sendo diferenciadas das demais e não contabilizadas para fins de cumprimento de carga horária do mês.
RF112	A solução disporá de workflow para homologar as horas extras realizadas após o cumprimento da jornada.
RF113	Os pagamentos das horas extras serão calculados automaticamente conforme regras previamente parametrizadas.
RF114	A solução deve permitir o cadastro de regras para lançamento de horas extras nas escalas de trabalho, podendo condicioná-las às autorizações previamente registradas pela equipe de RH autorizada, conforme parametrização.
RF115	A solução deve possuir gatilho de ativação de gestores substitutos por ausências e impedimentos previamente cadastrados nas ocasiões de ausências e impedimentos de titulares.
RF116	A solução deve integrar as informações dos ocupantes e substitutos de gestores com a frequência, podendo ser parametrizados critérios de isenção de ponto e contabilização das horas durante o período de designação.
RF117	A solução deverá apresentar ferramenta diferenciada de registro de presença via sistema aos gestores, desde que acessado na rede de internet local, com critérios parametrizáveis e níveis de homologação, conforme workflow.
RF118	A solução deve integrar, de forma automática, o cadastro de titular, interino ou de substituto de cargo em comissão ou função gratificada com o sistema HCM, para fins de pagamento e cadastro.
RF119	A solução deve gerar para impressão a folha de presença de gestores, conforme modelo parametrizado, integrando com o cadastro de férias e afastamentos.
RF120	A Solução deve ser integrada ao sistema de assistência hospitalar de modo a extrair em tempo real informações sobre os serviços assistenciais que subsidiam o dimensionamento
RF121	A Solução deve permitir a parametrização de metodologias de dimensionamento assistencial em tempo real, e realizar o cálculo da necessidade de pessoal junto às unidades organizacionais e postos de serviços.
RF122	A solução deve ser integrada a outros sistemas e ter campos parametrizáveis de critérios de dimensionamento, considerando: dados de absenteísmo, restrição laboral, carga horária, unidade organizacional/posto de serviço, taxa de ocupação, agendas ambulatoriais, procedimentos eletivos agendados, quantidade de atendimentos, nível de complexidade, entre outros, conforme parâmetros registrados.
RF123	A solução deve permitir a atualização dos parâmetros de dimensionamento pela equipe de RH autorizada.
RF124	A solução deve apontar superdimensionamentos ou subdimensionamentos por unidade organizacional/posto de serviço, categoria, turno e dia da semana, a partir dos parâmetros de dimensionamento registrados.
RF125	A solução deve dispor de mapa de dimensionamento geral por hospital, de modo a permitir análises quanto à distribuição dos profissionais.
RF126	A solução deve dimensionar de acordo com os critérios de cada unidade ou posto de serviço.
RF127	A solução deve permitir o registro de informações, para monitoramento pela área de RH e pelo gestor imediato, sobre limitações laborais impostas aos trabalhadores que restrinjam sua atividade funcional.com por exemplo, por motivo de saúde, gestação, lactação etc.
RF128	A solução deve levar em consideração os dados dos trabalhadores com restrições laborais nos cálculos de dimensionamento e proposições de escala.
RF129	A solução deve dispor de tabelas básicas e cadastrais em conformidade com o Leiaute mais atualizado do eSocial, nos casos em previstos em lei.

RF130	A solução deve dispor de módulo específico para envio dos eventos ao sistema HCM, nas condições e prazos parametrizados.
RF131	A solução deve realizar cálculos de absenteísmo a partir do cruzamento de informações de faltas e afastamentos e dados das escalas e horários de trabalho.
RF132	A solução deverá apresentar indicadores de absenteísmo por categorias e/ou lotação e/ou posto de serviço e/ou HUF etc.
RF133	A solução deve contemplar mapa da força de trabalho por unidade/posto de serviço e categoria profissional, buscando dados da força de trabalho no período desejado ou tempo real, principalmente em relação a afastamentos, restrições, total da carga horária.
RF134	A solução deve gerar dados para cálculo da folha de pagamento e adicionais diversos de modo parametrizável e integrado com de forma transparente ao usuário ao sistema HCM.
RF135	A solução deve permitir a associação dos benefícios a ocorrências de frequência. Essa associação deve calcular o valor do benefício devido ao trabalhador de acordo com suas ocorrências de frequência registradas no período (por exemplo: presença em dia útil, hora-extra em fins de semana etc.)
RF136	A solução deve permitir a integração dos dados processados no controle de frequência com o processamento da folha de pagamento, para que os descontos por motivo de falta e afastamentos diversos, pagamentos de adicionais (noturno, horas extras, sobreaviso, horas feriado etc.) e provisão de auxílio transporte, alimentação e outros benefícios possam ser migrados para o sistema ao HCM e incluídos na remuneração do trabalhador.
RF137	O sistema de registro eletrônico do ponto via programa (REP-P) deverá cumprir com todos os requisitos do Anexo IX da Portaria nº 671, de 2021
RF138	Deve ser compatível com coletores de marcação de ponto, como relógios de ponto, softwares e aplicativos, com capacidade para receber e transmitir as informações relacionadas às marcações de ponto.
RF139	É obrigatória que todas as informações e disposições de layout estejam em conformidade rigorosa com as diretrizes estabelecidas na PORTARIA/MTP Nº 671, datada de 08 de novembro de 2021
RF140	Armazenar as marcações de ponto com código hash (SHA-256);
RF141	Deve possuir certificado de registro de programa de computador no Instituto Nacional da Propriedade Industrial
RF142	É necessário disponibilizar um comprovante de registro de ponto individual para cada funcionário, acessível por meio de um sistema de usuário e senha personalizado
RF143	Enviar via e-mail comprovante após cada marcação de ponto pelos coletores de marcação tipo relógio ponto, sistema e aplicativo;
RF144	Assinar eletronicamente os arquivos eletrônicos AFD e Comprovante de Registro de Ponto do Trabalhador, utilizando certificados digitais válidos e emitidos por autoridade certificadora integrante da Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras – ICP-Brasil;
RF145	Gravar as marcações de ponto em banco de dados denominado Armazenamento de Registro de Ponto - ARP, com redundância, alta disponibilidade e confiabilidade
RF146	Manter sincronismo com a Hora Legal Brasileira (HLB) disseminada pelo Observatório Nacional (ON)

REQUISITOS REGISTRADOR DE PONTO ELETRÔNICO

RPE001	O equipamento deve cumprir com todos os requisitos do Anexo IX da Portaria nº 671, de 2021
RPE002	O equipamento oferecido deve ser parte da linha de produção atual do fabricante, comprovado através do site oficial do fabricante, e apresentado junto com a proposta de preços, incluindo o catálogo adequado que explicitamente identifique a marca e o modelo do produto oferecido.
RPE003	Possuir horário de verão automático sem ter que o usuário cadastrar início e fim o equipamento deve receber a configuração diretamente do software que se autoatualiza para obter informação se haverá horário de verão no ano e configure sozinho os equipamentos a data e hora de início e fim sem programações manuais feita por algum usuário
RPE004	O equipamento deve utilizar comunicação TCP/IP
RPE005	O equipamento deve permitir cadastrar um HOST de destino para que comunique com este site em nuvem e seja totalmente gerenciado todo por este sistema em nuvem
RPE006	Gabinete em material resistente que permita fixação na parede, a contratada deverá entregar o gabinete instalado e apto para uso; resistente em ambiente hostil, adequado as normas de acessibilidade NBR 9050 e posteriores;
RPE007	Utiliza o protocolo HTTPS criptografada em ambos os sentidos;

RPE008	Utiliza Interface de comunicação Ethernet /100Mbps full duplex nativa utilizando protocolo “TCP/IP” e DHCP;
RPE009	Sensor biométrico com rejeição de dedo falso (dedo de silicone) e tecnologia para leitura da impressão digital, permitindo a variação angular para posicionamento do dedo possibilitando melhor conforto e comodidade para o usuário registrar seu ponto; Possuir memória biométrica com capacidade de no mínimo 10.000 digitais cadastradas
RPE010	Possuir, no mínimo, 1 (uma) porta USB laterais e /ou frontais, com tecnologia full speed, para utilização de pendrive universal e não proprietário
RPE011	O sistema deve permitir o cadastro da impressão digital do trabalhador diretamente no equipamento, oferecendo duas opções de entrada: através do teclado do relógio ou via software web
RPE012	O equipamento deve ser capaz de se comunicar diretamente com o software de gestão de ponto hospedado em nuvem (cloud), sem depender de qualquer tipo de software intermediário ou hardware adicional
RPE013	O equipamento deve permitir a configuração via teclado da opção DHCP para que possa obter automaticamente um endereço de IP na rede local e conectar-se ao site sem a necessidade de instalar qualquer software adicional ou acessar menus de configuração através de um computador
RPE014	O equipamento deve utilizar a porta 443 da internet para se conectar ao site designado a fim de efetuar as atualizações automáticas de registros, funcionários, biometrias, entre outros dados relevantes. Não será necessário o uso da porta fiscal nem a implementação de qualquer outro processo de extração ou coleta dos dados, simplificando assim o processo de comunicação e atualização do sistema
RPE015	O equipamento deve possibilitar a configuração da rede local, incluindo definições de IP, máscara de sub-rede, gateway, DNS e proxy, com suporte para autenticação de usuário e senha no proxy.
RPE016	O equipamento deve ter a capacidade de se conectar à rede Ethernet TCP/IP a uma velocidade de até 100Mbps. Além disso, deve oferecer opções adicionais de conectividade, bem como Wi-Fi. Essas opções permitem que o equipamento se conecte ao host cadastrado nele sem a necessidade de roteamento, configuração de porta ou registro em sites de DNS.
RPE017	O equipamento deve ser fornecido com uma fonte de alimentação bivolt automática, capaz de operar com voltagens de entrada variando de 100 a 240 VAC.
RPE018	O equipamento deve ser capaz de enviar alarmes via e-mail para notificar os usuários sobre a ocorrência de eventos como queda de rede ou falta de energia.
RPE019	O equipamento deve ser capaz de informar ao sistema de gestão de ponto na nuvem qual é a biometria mais recentemente cadastrada do servidor quando um novo cadastro é realizado para o mesmo funcionário
RPE020	O equipamento deve oferecer no mínimo três tipos de leitura para identificação do funcionário: leitura de cartão de proximidade padrão Mifare ou 125MHz, biometria de digitais e autenticação por conta e senha.
RPE021	O Sistema deve permitir a exportação dos arquivos fiscais que exige a PORTARIA/MTP Nº 671, de 08 de novembro de 2021, AFDT e ACEJEF
RPE022	O sistema deve permitir o monitoramento e visualização em tempo real dos equipamentos, mostrando status como: quantidade de equipamentos online e offline, emissão de alertas por e-mail etc
RPE023	O equipamento deve ser capaz de enviar um alarme via e-mail sempre que detectar a inserção de um Pen Drive na porta USB

REQUISITOS NÃO FUNCIONAIS

RNF001	A solução deve apresentar integração com sistema de gestão hospitalar, sistema HCM em uso pela Empresa, sistemas de ponto, visões e demais que se fizerem necessárias.
RNF002	A solução deve apresentar portal de autosserviço responsivo e aplicativo das principais plataformas móveis.
RNF003	A solução deve permitir categorização de perfis de acesso da equipe de RH e de gestores/supervisores por lotação, vínculo funcional etc.
RNF004	A solução deve permitir a delegação de funções pela chefia imediata aos supervisores, desde que previamente parametrizadas pela equipe de RH autorizada.
RNF005	A solução deve possuir uma funcionalidade de aplicação de assinatura eletrônica nas diversas ações autorizativas ou homologatórias, conforme parametrização.
RNF006	A solução deve possibilitar a interação colaborador/chefia/RH em todos os processos decorrentes de tempos, horários e escalas.

